

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-B-01	Pagina 1 din 8
		Revizia:0

Nr.8096/ 24.11.2025

**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN
PETROSANI**

CA. 25.11.2025

**Aprobat,
Presedinte Consiliul de Administratie-RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai**



Nr.crt.	Operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	SEMNĂTURA
1.	Elaborat	Ing.ec.RAKOVZSKY Iolanda	Sef serv social	20.11.2025	
2.	Verificat	Dr.ing.ec. CUAILA Marius	Director general administrativ	20/11.25	
3.	Avizat	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruta	Prorector invatamant si asigurarea calitatii- Presedinte C-SCMI	23.11.25	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR- Presedinte CA	24.11.25	
5.	Arhivare	Ing.ec.RAKOVZSKY Iolanda	Sef serv social	20.11.2025	

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-B-01	Pagina 2 din 8
		Revizia:0

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale:	3
2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;	3
2.2. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; lista compartimentelor implicate în procesul activității.	3
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
3.1. Reglementări internaționale	3
3.2. Legislație primară	3
3.3. Legislație secundară	3
3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
4.1. Definiții ale termenilor	4
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	4
5. Descrierea procedurii operaționale	5
5.1. Compartimentele care transmit documente/informatii catre Serv Social.....	5
5.2. Modul de centralizare a burselor.....	5
5.3. Intocmirea statelor de plata.....	5
5.4. Virarea burselor pe carduri.....	6
5.5. Burse din Fonduri Europene.....	6
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
7. Formular de evidență a modificărilor	7
8. Formular de difuzare a procedurii	7
9. Anexe, înregistrări, arhivări	8

Universitatea din Petroșani <hr/> SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-B-01	Pagina 3 din 8
		Revizia:0

1. Scopul procedurii operaționale:

Scopul acestei proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității privind modul de a tine evidenta bursierilor pe intreaga Universitate , de intocmire a statelor de plata lunare si de transmitere a fisierelor la bancile cu care colaboram.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplica de catre Directia General Administrativ/Serviciul Social, în cadrul Universității din Petroșani.

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Intocmirea statelor de plata lunare si fisire plata banci.

2.2. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; lista compartimentelor implicate în procesul activității.

- Cele 3 facultati ale Universitatii din Petrosani;
- Scoala Doctorala;
- Clubul sportiv Stiinta Petrosani;
- Secretar Sef Univ Petrosani;
- Senatul Universitatii din Petrosani;
- Serviciul Financiar-contabil;
- Bancile cu care are Universitatea conventie de plata a burselor.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale:

Regulamentul General al Uniunii Europene nr.679/2018 privind Protectia datelor (RGPD).

3.2. Legislație primară

- Legea nr.199/2023- Legea Invatamantului Superior;
- Legea Educatie nr.1/2011

3.3. Legislație secundară

Ordinul 4957/2025 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor si a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studentii si cursantii din invatamantul superior de stat;

- Legea 141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare;
- HG nr. 100/2011 privind acordarea unor masuri de sprijin pentru familiile persoanelor decedate in accidentul de la Exploatarea Miniera uricani, judetul Hunedoara.
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024: aprobă Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, detaliind normele de organizare și desfășurare.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenti, ciclurile de studii universitare de licenta si masterat- revizuit;
- Carta Universitatii din Petrosani;
- Hotărârile Senatului Universității din Petroșani
- Fisa postului.

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-B-01	Pagina 4 din 8
		Revizia:0

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	C	Contribuie
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Universitatea din Petroșani <hr/> SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-B-01	Pagina 5 din 8
		Revizia:0

5. Descrierea procedurii operaționale:

La inceputul fiecarui an universitar/semestru, facultatile din cadrul Universității din Petroșani stabilesc listele cu studentii integralisti , si pe baza acestor liste, in functie de medie si de bugetul alocat, se intocmesc listele de studenti beneficiari de burse de studiu.

Tot la inceputul fiecarui an universitar, studentii si masteranzii Universitatii depun actele pentru a dovedi necesitatea ca ei sa primeasca burse sociale. Acestea dosare sunt analizate de comisiile responsabile.

Criteriile de acordare a burselor sunt stabilite prin Regulamentul privind acordarea burselor al Universitatii din Petroșani, regulament care este actualizat anual conform legislatiei nationale.

5.1. Compartimentele care transmit documente/informatii catre Serviciul Social

Dupa definitivarea listelor cu studentii si masteranzii bursieri , beneficiari de burse sociale, burse de merit sau alte tipuri de burse, Facultatile vor transmite aceste liste, in format electronic, in tabele Excel , catre Serviciul Social.

Scoala Doctorala va transmite , de asemenea, listele cu doctoranzii care beneficiaza de bursa, tot in format Excel, catre Serviciul Social.

Clubul Sportiv Stiinta Petroșani, acorda burse de merit sportivilor, si transmite, de asemenea aceste liste Serviciului Social.

Mai exista unele categorii de burse, care sunt stabilite aparte, prin aprobari ale Consiliului de Administratie si ale Senatului. Lista cu aceste burse sunt transmise Serviciului Social de catre Secretarul Sef al universitatii.

5.2. Modul de centralizare a burselor

Dupa primirea listelor cu studentii, masteranzii si doctoranzii bursieri, Serviciul Social centralizeaza aceste date pentru a realiza un total pe intreaga Universitate.

Intre timp , beneficiarii de burse, transmit la serviciul social, in format electronic sau in format letric, extrasele de cont, de la conturile proprii detinute la una din bancile cu care Universitatea din Petroșani are conventie de plata a burselor.

Este obligatoriu ca aceste conturi sa fie ale celor care sunt beneficiari de bursa, si pentru a dovedi aceasta , ei vor atasa si un document de dovedire a identitatii (carte de identitate sau pasaport).

Extrasele de cont trebuie sa fie actuale si , de asemenea, ele se vor actualiza periodic pentru a evita situatia ca beneficiarii sa le fi inchis si sa fi omis sa transmita aceasta informatie Serviciului Social.

Conform Regulamentului de acordare a burselor, in cazuri exceptionale, aprobate de conducerea universitatii, bursele se pot ridica si de la casieria universitatii.

5.3. Intocmirea statelor de plata

Dupa centralizarea tuturor datelor de la compartimentele furnizoare si de la beneficiarii de burse, Serviciul Social face o defalcare a burselor de Banci, intocmind state de plata separate pentru fiecare banca. Aceste state de plata contin urmatoarele date obligatorii : Numele si Prenumele bursierului, CNP-ul, Nr contului detinut de acesta si suma de bani pe care urmeaza sa o primeasca.

Universitatea din Petroșani <hr/> SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI	Editia:3
		Data:24.11.2025
	Cod document UPET-Sso-B-01	Pagina 6 din 8
		Revizia:0

Dupa intocmirea statelor de plata si a centralizatoarelor lunare, acestea sunt date spre aprobare Contabilului Sef si Rectorului, iar apoi, un exemplar este transmis Serviciului Financiar – Contabil, pentru ca acesta sa poata intocmi cecul prin care se aproba virarea sumelor din contul Universitatii de la Trezorerie, catre conturile colectoare ale Universitatii deschise la bancile cu care aceasta are incheiata conventie de plata.

Pentru ca aceste acte sa poata fi intocmite la timp, este necesar ca intreaga colectare de date sa se faca in timp util. De aceea, cei care doresc sa primeasca bursa in luna in curs, sunt obligati sa furnizeze extras de cont pana in data de 15 a fiecarei luni. In cazul in care au intarziat, bursa aferenta lunilor ramase neacordate, se va acorda si retroactiv, in luna urmatoare tranziterii extrasului.

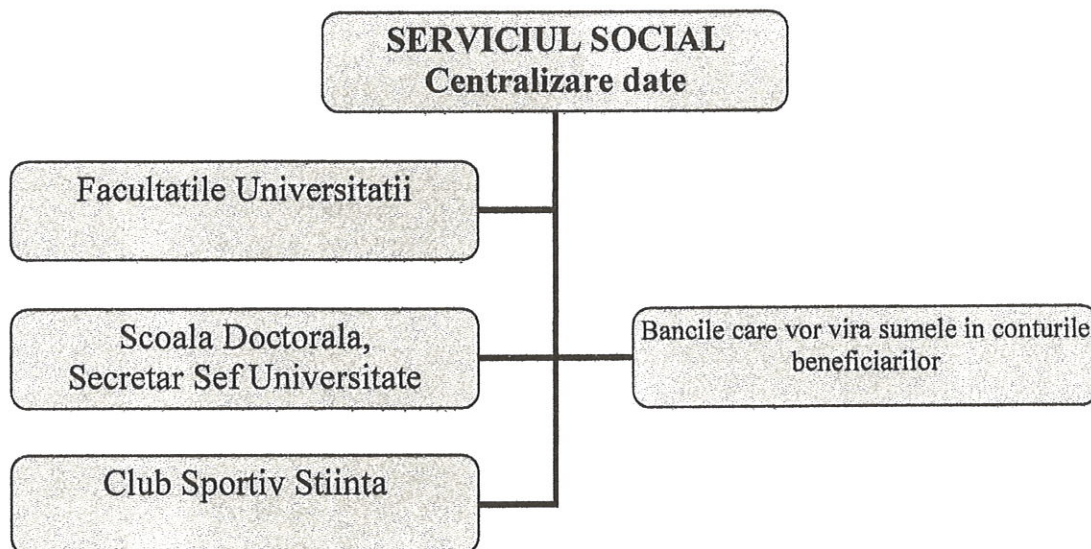
Al doilea exemplar al statelor de plata se va pastra la Serviciul Social-Burse.

5.4. Virarea burselor pe carduri

Fiecare banca are un mod de lucru diferit, dar punctul comun este acela ca exista un cont colector al Universitatii, in care se vireaza intraga suma transmisa de la Trezorerie.

Serviciul Social intocmeste, pe baza statelor de plata, niste tabele, care sunt codate (pentru ca este necesara protectia datelor personale) cu programe caracteristice fiecarei banci in parte. Dupa intocmirea acestor tabele codate, in ziua virarii burselor, Serviciul Social solicita in mod oficial, virarea sumelor la care are dreptul fiecare beneficiar de bursa. Plata burselor se face in aceeasi zi la toate bancile.

Diagrama de evidenta si plata a burselor:



5.5. Burse din Fonduri Europene

Aceste burse sunt date, in general, pe diferite proiecte din fonduri Europene, si au diferite denumiri: FDI, programe educationale, CNFIS, etc. Metodologia de acordare este aceeași ca la celelalte burse doar ca nu se acorda lunar. Listele se fac de catre managerii de proiect, se aproba de catre conducerea universitatii, si pe baza lor se vor face statele de plata.

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI		Editia:3	
			Data:24.11.2025	
	Cod document UPET-Sso-B-01		Pagina 7 din 8	
			Revizia:0	

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Acțiunea / operațiunea	Compartimentul / Serviciul / Biroul (postul)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Întocmire state de plata	Serviciul social/ Adm patrimoniu/ Sef serv social	E		V	A	Ap	Ah
		Serviciul fin cont/ Contabil sef/ Adm financiar			V	A	Ap.	Ah
		Rector				A		

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția 1	-	-	2015
2.	Ediția 2	-	-	2017
3.	Ediția 3	Intreaga procedura	Rescriere	1.12.2025

8. Formular de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare	1	Comisia de monitorizare	Secretar	Fertu Elena Alina		
2.	Aplicare	2	Serviciul Social	Sef serv soc	Rakovszky Iolanda	26.11.25	
3	Evidență	2	Serviciul Social	Sef serv soc	Rakovszky Iolanda	26.11.25	
6	Arhivare	2	Serviciul social	Sef serv soc	Rakovszky Iolanda	26.11.25	

Universitatea din Petroșani SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVIDENTA SI PLATA BURSELOR LA UNIVERSITATEA DIN PETROSANI	Editia:3	
		Data:24.11.2025	
	Cod document UPET-Sso-B-01	Pagina 8 din 8	
		Revizia:0	

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anex ă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte eleme nte
						6	7	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Stat de plata al burselor	Serv Social	Contab Sef, Rector	2	Serv fin- contab	Serv Social	Serv fin- contab	-
2.	Centralizator lunar al burselor	Serv Social	Contab sef, Rector	2	Serv fin- contab	Serv social	Serv fin- contab	-
3.	Model de folder catre banci	Serv Social	-	1	Banci	Serv social	-	-

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. SORIN MIHAI RADU

CONTABIL SEF
Dr.ec. ADRIAN MACRIS

BURSE NOIEMBRIE 2024 - BRD

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FAC	GRUPA	TIP BURSA	CJANTUM NOV	CNP	CONT	BRD
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
TOTAL					0			0

DATA: 22.11.2024

INTOCMIT:
Ing. IOLANDA RAKOVSKY

ANEXA 1.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.SORIN MIHAI RADU

CONTABIL SEF
Dr.ec.Adrian MACRIS

CENTRALIZATOR BURSE NOV. 2024

NR. CRT.	DENUMIRE	SUMA	DIN CARE FONFURI PROPRII	TOTAL BURSE
1	CASIERIE SPORTIVI		0	
	TOTAL CASIERIE	0	0	
1	CARDURI BT			
2	CARDURI BCR			
3	CARDURI BRD			
	TOTAL CARDURI	0		

Data intocmirii: 22.11.2024

Intocmit,
Ing. Iolanda RAKOVSKY

Numar OP	Suma	IBAN Benefic	Banca Benefic	Nume Benefic	Cod fiscal benefic	Detalii 1	Valuta (RON)	Nume platitor	IBAN Platitor	Banca plati	Cod fiscal platitor
1		RNCB				BURSA	RON	UNIV PETROSANI		RNCB	4374849
2		RNCB				BURSA	RON	UNIV PETROSANI		RNCB	4374849
3		RNCB				BURSA	RON	UNIV PETROSANI		RNCB	4374849
4		RNCB				BURSA	RON	UNIV PETROSANI		RNCB	4374849